ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

Г.ЕКАТЕРИНБУРГ

ПРИКАЗ № 02

от 09 января 2019 года

Об утверждении Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2019 год

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, повышения эффективности противодействия коррупции в учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2019г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Ознакомить Сорочинской С.И., начальнику кадрово-правового отдела, с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на руководителя учреждения.

Начальник С.В. Глуховская

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2019 г. № 02

План работы по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки исполнения*	*Ответственные исполнители*
1.	Доведение до членов коллектива Плана по противодействию коррупции в учреждении на 2019г.	Январь-февраль 2019г.	Начальник КПО
2.	Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «СОЦМП», «Памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения» и иными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Начальник КПО
3.	Информирование специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.	Ежеквартально	Главный бухгалтер, начальник КПО
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Начальник КПО
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, медицинского и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Комиссия
6.	Внедрение в практику систематических отчетов Комиссии учреждения о результатах антикоррупционной деятельности.	Не реже 1 раза в полгода	Председатель Комиссии
7.	Информирование работников учреждения о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством Министерства здравоохранения Свердловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, руководства учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Председатель Комиссии, начальник КПО
8.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и медицинских кадров	Постоянно	Председатель Комиссии
9.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер
11	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии	Постоянно	Начальник КПО, специалист по закупкам

	с Федеральными законами		
12	Проведение мер по минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Члены Комиссии
13	Проведение мониторинга наличия родственных связей в учреждении	Постоянно и при приеме на работу	Начальник КПО
14	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт
15	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение и внедрение норм служебного поведения, этики	Постоянно	Члены Комиссии, руководители структурных подразделений
16	Организация и проведение методического семинара с работниками учреждения по вопросам об установленных в отношении них запретах, ограничениях и обязанностях	Не реже 1 раза в полугодие	Члены Комиссии, рабочая группа (при необходимости)
17	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Руководители структурных подразделений
18	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2019 г.	Члены Комиссии, рабочая группа (при необходимости)
19	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте
20	Размещение в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения информации о деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, обеспечение его пополнения	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте
21	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый второй четверг месяца (по мере поступления вопросов)	Председатель Комиссии, начальник КПО
22	Организация работы по обучению, повышению квалификации сотрудников, в обязанности которых входит работа по участию в противодействии коррупции	В течение года	Начальник КПО
23	Подготовка отчетов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Один раз в полугодие (или по запросу)	Секретарь Комиссии
24	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие, до 15 числа месяца следующего за отчетным	Руководитель